

A

SOMVIRÁG ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Kelt: 2016. 06. 20. napján

**Somvirág Alapítvány
egységes szerkezetbe foglalt módosított
alapító okirata**

Alulírott *Kuratórium, mint az alapítói jogok gyakorlója* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján - a határozatlan időre létrejött - alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg.

A Fővárosi Törvényszék 77.Pk.60.376/2006/12. számú végzésével elrendelte a 9926. sorszám alatt nyilvántartásba vett Somvirág Alapítvány a Gyermekekért közhasznú jogállásának nyilvántartásból való törlését 2014. június 1-jei hatállyal.

Az alapító 2016.01.12. napján elhunyt.

Az alapító okirat nem tartalmaz erre az esetre az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyt vagy szervezet, ezért az alapítói jogokat a továbbiakban - a Ptk. 3:394. § (1) és (3) bekezdésére hivatkozással - a kuratórium gyakorolja azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium saját tagjaival és vezetőjével, valamint a kuratórium ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat, ebben az esetben az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság látja el.

1. Az alapító neve, címe: Györfi Istvánné
2. Az alapítvány neve: SOMVIRÁG ALAPÍTVÁNY A GYERMEKEKÉRT
Az alapítvány rövidített elnevezése: SOMVIRÁG ALAPÍTVÁNY
3. Az alapítvány székhelye: MOLNÁR FERENC MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA
1085 Budapest,
Somogyi Béla u. 9-15.

4. Az alapítvány céljai:

Az alapítvány az alábbi tartós, közérdekű célokra alakul (4.1 - 4.3. pontok):

4.1. Oktatási tevékenység, azaz az oktatás tárgyi feltételeinek, eszközökkel való ellátásának folyamatos segítése.

4.2. Támogatási tevékenység, azaz azoknak a gyermekeknek és ifjaknak, pedagógusoknak és szülőknek az erkölcsi és anyagi támogatása, akik az átlagosnál többet tesznek a Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskoláért (1085 Bp., Somogyi Béla u. 9-15.):

– a kommunikációs nevelés és képzés (beleértve az idegen nyelvi és informatikai nevelést és képzést is) terén:

- elősegíteni, hogy a tanulók használható tudást sajátítsanak el, tudjanak önállóan gondolkodni, véleményt alkotni,
- elősegíteni, hogy kreatív, kommunikatív, idegen nyelvet beszélő, informatikában jártas diákok hagyják el a nyolcadik évfolyamot,
- az idegen nyelvek sikeresebb tanulása érdekében az alapítvány támogatja a cserekapcsolatokat, a bel- és külföldi tanulmányutak szervezését, az államilag elismert nyelvvizsgára és számítástechnikai vizsgára jelentkező tanulók anyagi segítését;
- a társadalmi, történelmi nevelés és képzés (társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek; emberismeret; történelem) terén:
 - a tanulók megismertetése a nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségekkel, a nemzeti hagyományokkal és értékekkel - mindezek megbecsülésére történő nevelés,
 - a haza és a szülőföld iránti szeretet kialakítása és ápolása, melynek megvalósítása érdekében az alapítvány támogatja az országjáró túrák, erdei iskolák, hagyományörző táborok, rendezvények, ünnepélyek és megemlékezések szervezését és rendezését;
- a természettudományos nevelés és képzés (természetismeret; fizika; kémia; biológia, egészségtan, földrajz) terén:
 - a tanulók számára korszerű, hasznosítható és továbbépíthető tudás közvetítésének a támogatása, mely megvalósítása érdekében az alapítvány támogatja a természettudományi versenyekre történő felkészülést, hozzájárul a nevezési díj befizetéséhez, támogatja a természettudományi szakköröket, vetélkedőket, természetjáró és környezetvédelmi táborokat, erdei iskolákat;
- a technikai nevelés és képzés (technika; háztartástan és gazdálkodás; pályaorientáció) terén,
- az esztétikai nevelés és képzés (művészetek: ének-zene; tánc, dráma; vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret) terén:
 - a komplex művészeti nevelés megvalósítása érdekében az alapítvány támogatja a komplex művészeti feladatlapok elkészítését, kipróbálását és bevezetését,
 - támogatja továbbá kiállítások, koncertek, filmvetítések szervezését és rendezését, valamint azok látogatását;
- a szomatikus nevelés és képzés (testnevelés és sport; mentális fejlesztés) terén:
 - a szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék nevelésének, a céltudatos, reális pályaorientációnak a segítése,
 - az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakításának, a sportolási lehetőségek bővítésének, a versenyeken való részvételnek, a kiemelkedő eredményt elérő tanulók díjazásának támogatása.

4.3. A jó magaviseletű, képességeikhez mértén megfelelően teljesítő, szociálisan rászoruló tanulók anyagi támogatása:

- tanulmányi kirándulásokhoz, erdei iskolához, táborozáshoz való hozzájárulás.
- az iskolai kulturális-, sport- és egyéb szabadidős programok támogatása.
- tanulmányi versenyen való részvétel költségeihez hozzájárulás.
- a tanulás, továbbtanulás feltételeihez, eredményes pályaorientációhoz, pályaválasztáshoz való hozzájárulás.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem végezhet, szervezett pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

5. Az alapítvány induló vagyona:

5.1. Az Alapítvány céljaira rendelt vagyon az Alapító által készpénzben rendelkezésre bocsátott 100.000 Ft, azaz százezer forint.

Az alapító az induló vagyont alapításkor befizette az alapítvány bankszámlájára.

5.2. Az alapítvány nyílt alapítvány; ahhoz bárki – aki az alapítványi célokkal egyetért, azok megvalósulását támogatni kívánja – pénzbeli és nem pénzbeli adományokkal csatlakozhat. A csatlakozással a csatlakozók nem válnak alapítókká.

5.3. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján és úgy végezhető, hogy az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

5.4. Külföldi felajánlás esetén az összeg devizában kamatozik és devizában is felhasználható.

6. Az alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása:

6.1. Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A közvetlen felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adomány rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.

6.2. Az alapítvány – céljával összhangban, annak teljesülése érdekében – vállalkozási tevékenységet is folytathat.

Vállalkozási tevékenysége a célok megvalósítását nem veszélyeztetheti, az ebből származó bevétel kizárólag az alapító okiratban megjelölt célok teljesítésére fordítható.

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat 4. pontjában meghatározott tevékenységre kell fordítania.

6.3. Az alapítvány az alapítványi vagyonból

- egyéni és csoportos támogatást nyújt a Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1085 Bp., Somogyi Béla u. 9-15.) tanulói számára,

- támogatja és egyes esetekben szervezi a különböző kultúrák megismerését, a gyermekek ifjak iskolai és iskolán kívüli nevelését és képzését, a testi-lelki fejlődésük, az egészségük és a környezet védelme érdekében szervezett tevékenységeket,
- támogatja és egyes esetekben szervezi és információ szolgáltatással elősegíti az informatikai oktatást, az idegen nyelvek tanulását, az azt szolgáló cserekapcsolatokat, bel- és külföldi tanulmányutakat,
- támogatja a kerületi, fővárosi, regionális, országos versenyeken részt vevő diákokat,
- támogatja, esetenként szervezi a tanulók környezeti nevelését szolgáló táborokat, erdei iskolákat,
- ösztönzi, támogatja azokat a pedagógusokat, akik az alapítványi célok elérését közvetve vagy közvetlenül elősegítik.

6.4. Az alapítványi támogatás pénzbeli és nem pénzbeli (így például információ szolgáltatás, taneszköz, ruházat, üdülési támogatás, vásárlási utalvány, élelmiszer, erkölcsi elismerés – pl. plakett) lehet.

A támogatás odaitélhető

- pályázaton benyújtott kérelem, vagy
- a kuratóriumi tagok indítványa alapján.

Rendszeres pénzbeli, illetve rendszeres vagyoni (anyagi) értékkel bíró támogatás (juttatás) csak pályázat alapján nyújtható.

6.5. A kuratórium tagja, illetve e személynek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, élettársa – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás kivételével – támogatásban nem részesülhet.

7. Az alapítvány szervezete

7.1. Az alapítvány legfőbb döntést hozó szerve, vagyonának kezelője a kuratórium. A kuratórium biztosítja az alapítvány alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, a kitűzött célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A kuratórium gondoskodik az alapítványi vagyon gyarapításáról és az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Az alapítvány vagyonának a kezelésével a kuratórium külső személyt, valamely vagyonkezelő intézetet, vagy más szervet is megbízhat.

7.2. A kuratórium létszáma: 3 fő. A kuratórium elnökét, titkárát és tagját az alapító írásban kéri fel határozatlan időtartamra, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 3:391. § (2) bek. b) pont.] vonható vissza.

Nem jelölhető ki olyan kuratórium, amelyben az alapító közvetlenül vagy közvetve az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat, az erről szóló nyilatkozatok az alapítvány bejegyzési kérelmének mellékletéül csatolandók.

A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

A kuratórium tagjai:

elnök: _____

titkár: _____

tag:

Az alapító halála miatt az alapítói jogokat az alapítvány kuratóriuma gyakorolja. A kuratórium tagjai határozatlan időre lettek kijelölve. Amennyiben bármely okból új kuratóriumi tag kijelölésére van szükség, az új tag/tagok személyére a kuratórium tesz írásban javaslatot az alapítói jogokat ebben az esetben ellátó nyilvántartó bíróságnak.

7.3. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása és módosítása, döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, ennek keretében döntés a támogatások odaítéléséről és a vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének (éves beszámolójának) elfogadása,
- a kuratórium tagjainak esetleges költségtérítésének odaítélése,
- döntés mindazon kérdésekben, amelyeket az alapítvány alapító okirata egyéb helyen, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

7.4. A kuratórium üléseit évente legalább két alkalommal írásban, az ülés napját legalább öt nappal megelőzően az elnök írásbeli meghívó útján hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium ülését a titkár is összehívhatja.

A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, az írásbeli előterjesztést lehetőség szerint a meghívóhoz mellékelni kell. A meghívót az ülést megelőző 5. napig kézbesíteni kell az érintettek részére.

7.5. A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.

A kuratórium ülései nyilvánosak. Az adott ügy jellegére, súlyára tekintettel a nyilvánosság korlátozásáról, illetve kizárásáról a kuratórium a jelenlevő tagok többségének szavazatával határoz.

7.6. A kuratórium határozatképes, ha azon legalább két tagja, ezen belül vagy az elnök, vagy a titkár jelen van.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlevő tagok szavazatainak egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a döntéshozatalhoz szükséges szavazati arányszám tekintetében ettől eltérő magasabb mértéket is előírhat, s rendelkezhet úgy, hogy adott kérdésben vagy a kuratórium valamely tagjának indítványára a kuratórium döntését titkos szavazással hozza meg.

7.7. Az alapítvány összeférhetlenségi szabályai

Az alapítvány vezető tisztségviselőivel szembeni követelmények és kizáró okok (Ptk. 3:22. §):

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki az alapítóval hozzátartozói vagy egyéb érdekeltségi kapcsolatban van, továbbá aki közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont, Ectv. 38. §. (1)-(2) bek.], a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.8. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámokkal ellátva.

A jegyzőkönyvet az ülés valamennyi résztvevője aláírja.

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az alapítvány képviselője látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban - igazolható módon - közli az érintettekkel.

8. Az alapítvány képviselete

8.1. Az alapítvány képviselője a kuratórium mindenkori elnöke, akadályoztatás esetén a titkár, mindketten önállóan, külön-külön jogosultak eljárni. Képviselettel bízhatja meg az elnök (írásban) a kuratórium tagját, eseti jelleggel.

8.2. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Pénzintézetnél történő aláíráshoz két képviseleti joggal felruházott személy együttes aláírása szükséges.

8.3. Az alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

9. Beszámolás az alapítvány működéséről

9.1. A kuratórium az alapítvány működéséről rendszeresen tájékoztatni köteles a nyilvánosságot a Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1085 Bp., Somogyi Béla u. 9-15.) Szülői Munkaközössége és Diákönkormányzati szervei, *az iskola hirdető falai*, továbbá a kerületi önkormányzat hivatalos lapja útján.

9.2. Az éves beszámoló jóváhagyására kuratóriumi ülésen kerül sor, arra vonatkozóan a tárgyév megegyezik a naptári évvel, azaz január 1-december 31-ig tart.
Az alapítvány az éves beszámolóját a 9.1. pontban megjelölt lapban hozza nyilvánosságra, a jelentés elfogadását követő lapszámban.

Az alapítvány a működésének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről az alapítvány nyilvántartásba vételét követően elkészítésre kerülő internetes honlapján keresztül is tájékoztatja a nyilvánosságot.

10. Iratbetekintés

10.1 A kuratórium elnöke köteles gondoskodni az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről illetve azokról felvilágosítást adni. A betekintés iránti kérelmet írásban kell az elnöknek megküldeni.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

10.2 Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben a kérelmezővel történt megállapodás szerinti határidőben teljesíteni.

11. Az alapítvány határozatlan időtartamra jelölése

Jelen alapítványt az alapító határozatlan időre hozza létre.

12. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnésére a Ptk. 3:403. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.
Az alapítvány a nyilvántartásból való jogerős törléssel szűnik meg.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyonát hasonló célú – pedagógusok és 6-14 éves gyermekek támogatását célul kitűző – tevékenységet folytató alapítvány támogatására köteles fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

13. Záró rendelkezések

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és

támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásában 9926. sorszám alatt szerepel.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot *az alapítói jogokat gyakorló kuratórium elnöke*, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írja alá.

Budapest, 2016. 06. 20.

Tanosné Horváth Márta
.....
Tanosné Horváth Márta
kuratórium elnöke

Záradék: Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Tanosné Horváth Márta
.....
Tanosné Horváth Márta
kuratórium elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt: